PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: GESTIÓN DE PROYECTOS COMUNITARIOS
- Código del Programa de Formación: 42110127
- Nombre del Proyecto Formativo (si aplica): N/A
- Fase del Proyecto (si aplica): N/A
- Actividad de Proyecto Formativo (si aplica): N/A
- Competencia:
  - ✓ Proyectar actividades.
  - ✓ Implementar cultura de paz.
- Resultados de Aprendizaje:
  - ✓ Aplicar estrategias de participación comunitaria en la formulación, elaboración, ejecución, seguimiento y control de proyectos de acuerdo a técnicas y normatividad vigente.
  - ✓ Comprender las diferentes metodologías para la formulación y elaboración de proyectos según necesidades de la comunidad y del contexto social.
  - ✓ Identificar las necesidades de la comunidad de acuerdo al contexto territorial, cultural y creencias.
  - ✓ Elaborar proyectos de inversión social de acuerdo con los modelos establecidos.
- Duración de la Guía de Aprendizaje (horas): 48 horas.

2. PRESENTACIÓN

- Motivar hacia la actividad de aprendizaje en consideración a las fortalezas que aportará en el desarrollo de habilidades y destrezas.
- Guiar y organizar el aprendizaje de manera que se oriente al desarrollo integral del aprendiz
- Motivar a la acción, al trabajo autónomo sistemático y organizado.
- Relacionar conocimientos previos con los nuevos para la construcción significativa de los mismos.

- Promover el aprendizaje colaborativo y el crecimiento integral del grupo.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1 Actividades de reflexión inicial:

El curso **Gestión de Proyectos Comunitarios** se orienta al fortalecimiento de capacidades para la formulación, planificación, ejecución y evaluación de iniciativas que respondan a necesidades reales del entorno social. En el contexto actual, las comunidades requieren líderes y gestores con competencias técnicas y humanas que promuevan el desarrollo sostenible, la participación ciudadana y la transformación territorial.

Desde el enfoque formativo del SENA, este proceso busca que el aprendiz comprenda el proyecto comunitario como una herramienta estratégica para generar impacto social, articulando diagnóstico participativo, identificación de problemáticas, formulación de objetivos, estructuración de planes de acción y gestión de recursos.

El compromiso es acompañar este proceso mediante una metodología activa, reflexiva y contextualizada, que permita al aprendiz reconocer su territorio como escenario de aprendizaje y acción. La gestión de proyectos comunitarios no solo implica conocimientos técnicos, sino también liderazgo, trabajo colaborativo, ética y responsabilidad social.

Este curso es una oportunidad para convertir las necesidades del entorno en propuestas organizadas, viables y sostenibles, aportando al fortalecimiento del tejido social y al desarrollo integral de las comunidades.

3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje:

En esta fase inicial del proceso formativo, se busca reconocer el contexto territorial del aprendiz, identificar saberes previos y generar reflexión frente a la importancia de la gestión de proyectos como herramienta de transformación social.

1. Actividad de contextualización: “Reconociendo mi territorio”

Se desarrollará una dinámica participativa en la que los aprendices identificarán problemáticas, necesidades y potencialidades presentes en sus comunidades (barrio, vereda, municipio o sector productivo).

A través de una lluvia de ideas y posterior socialización grupal, se construirá un listado priorizado de situaciones que podrían abordarse mediante proyectos comunitarios.

Propósito:

Relacionar el curso con realidades concretas del entorno y fortalecer el sentido de pertinencia territorial.

2. Cartografía social participativa

En equipos de trabajo, los aprendices elaborarán un ejercicio básico de cartografía social donde representen actores clave, recursos comunitarios, organizaciones presentes y principales problemáticas del territorio.

Propósito:

Identificar dinámicas sociales existentes y reconocer la importancia del diagnóstico participativo en la formulación de proyectos.

3. Lluvia de ideas orientada: ¿Qué es un proyecto?

A partir de preguntas orientadoras como:

- ¿Qué entendemos por proyecto?
- ¿Qué diferencia hay entre una idea y un proyecto estructurado?
- ¿Qué elementos consideran necesarios para desarrollar un proyecto comunitario?

Se construirá colectivamente un concepto preliminar de proyecto, identificando elementos como objetivo, actividades, recursos, tiempo y beneficiarios.

Propósito:

Reconocer conocimientos previos y aclarar conceptos básicos relacionados con la gestión de proyectos.

4. Diagnóstico de conocimientos previos

Se aplicará un instrumento diagnóstico (cuestionario o actividad práctica corta) que permita identificar el nivel de conocimiento frente a:

- Formulación de objetivos.
- Identificación de problemáticas sociales.
- Planeación básica de actividades.
- Trabajo en equipo y liderazgo comunitario.

Propósito:

Establecer una línea base para orientar el proceso formativo de manera pertinente.

5. Reflexión individual: Mi rol como gestor comunitario

Cada aprendiz elaborará una breve reflexión escrita donde responda:

- ¿Cómo puedo aportar al desarrollo de mi comunidad?
- ¿Qué habilidades considero que debo fortalecer para liderar procesos comunitarios?

Propósito:

Promover el autoanálisis, la responsabilidad social y el compromiso con el proceso formativo.

3.3 Actividades de apropiación:

(Fase de Desarrollo)

En esta fase el aprendiz fortalecerá competencias técnicas y sociales necesarias para formular y estructurar proyectos comunitarios viables, pertinentes y sostenibles.

1. Identificación y formulación del problema

A partir de las problemáticas priorizadas en la fase anterior, los aprendices seleccionarán una situación específica y elaborarán:

- Árbol de problemas.
- Identificación de causas y efectos.
- Justificación del proyecto.

Propósito:

Comprender la importancia de un diagnóstico claro como base para la formulación de un proyecto sólido.

2. Formulación de objetivos y metas

Con base en el problema definido, los aprendices estructurarán:

- Objetivo general.
- Objetivos específicos.
- Metas medibles (enfoque SMART).

Propósito:

Desarrollar habilidades para redactar objetivos claros, alcanzables y coherentes con la necesidad identificada.

3. Diseño del plan de acción

En equipos de trabajo, los aprendices elaborarán:

- Matriz de actividades.
- Cronograma (línea de tiempo).
- Identificación de responsables.
- Recursos necesarios (humanos, técnicos y financieros).

Propósito:

Fortalecer competencias de planeación y organización de proyectos comunitarios.

4. Elaboración del presupuesto básico

Se desarrollará un ejercicio práctico para:

- Identificar costos directos e indirectos.
- Estimar recursos financieros.
- Organizar un presupuesto básico del proyecto.

Propósito:

Comprender la viabilidad financiera como componente fundamental en la gestión de proyectos.

5. Construcción de la matriz básica del proyecto

El aprendiz integrará los componentes trabajados en una estructura que incluya:

- Diagnóstico.
- Objetivos.
- Actividades.
- Indicadores.
- Presupuesto.

Propósito:

Consolidar el documento preliminar del proyecto comunitario.

3.4 Actividades de Transferencia el Conocimiento:

(Fase de Aplicación y Valoración del Aprendizaje)

En esta fase el aprendiz demostrará su capacidad para aplicar de manera integral los conocimientos adquiridos en un contexto cercano a la realidad comunitaria.

1. Presentación del proyecto comunitario formulado

Cada equipo presentará su proyecto estructurado ante el grupo, simulando una socialización ante actores comunitarios o posibles financiadores.

La presentación deberá incluir:

- Descripción del problema.
- Objetivos.
- Plan de acción.
- Presupuesto.
- Impacto esperado.

2. Sustentación técnica del proyecto

Los aprendices justificarán las decisiones tomadas en la formulación del proyecto, explicando:

- Coherencia entre diagnóstico y objetivos.
- Viabilidad del cronograma.
- Pertinencia del presupuesto.
- Indicadores de seguimiento.

3. Evaluación integral del proyecto

La evaluación se realizará mediante:

- Rúbrica de valoración del documento final.
- Lista de chequeo para verificar estructura técnica.
- Evaluación del desempeño en la sustentación.
- Autoevaluación y coevaluación.

4. Plan de mejora del proyecto

Con base en la retroalimentación recibida, cada equipo ajustará su propuesta y presentará una versión final mejorada.

4. PLANTEAMIENTO DE EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE PARA LA EVALUACIÓN EN EL PROCESO FORMATIVO.

Fase del proyecto formativo	Actividad del proyecto formativo	Actividad de Aprendizaje	Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Análisis del contexto territorial y reconocimiento de problemáticas comunitarias.	Identificación participativa de necesidades y actores sociales del territorio.	- Ejercicio de cartografía social. - Priorización de problemáticas comunitarias. - Lluvia de ideas sobre conceptos básicos de proyecto. - Diagnóstico de conocimientos previos.	- Mapa de cartografía social elaborado en equipo. - Documento de priorización de problemáticas. - Cuestionario diagnóstico diligenciado. - Reflexión escrita sobre el rol del gestor comunitario.	- Identifica problemáticas reales del entorno comunitario. - Reconoce actores sociales y recursos del territorio. - Participa activamente en las actividades colaborativas. - Evidencia comprensión básica del concepto de proyecto.	- Observación directa. - Lista de chequeo de participación. - Revisión documental. - Cuestionario diagnóstico.
Formulación y estructuración del proyecto comunitario.	Diseño técnico de un proyecto comunitario a partir de una problemática priorizada.	- Elaboración del árbol de problemas. - Formulación de objetivos y metas. - Diseño del plan de acción y cronograma. - Elaboración de presupuesto básico. - Construcción de la matriz estructural del proyecto.	- Árbol de problemas y objetivos. - Documento preliminar del proyecto comunitario. - Matriz de actividades y cronograma. - Presupuesto estimado del proyecto.	- Formula objetivos coherentes con la problemática identificada. - Diseña actividades pertinentes y organizadas. - Establece cronograma viable y estructurado. - Presenta presupuesto acorde con las actividades planteadas. - Integra de manera lógica los	- Rúbrica de evaluación del documento técnico. - Lista de verificación de estructura del proyecto. - Revisión de productos escritos. Retroalimentación formativa.

				componentes del proyecto.	
Socialización, sustentación y ajuste del proyecto comunitario.	Presentación del proyecto ante simulación de actores comunitarios o financiadores.	- Sustentación oral del proyecto. - Socialización grupal. - Ajuste final del documento según retroalimentación recibida. - Elaboración de plan de mejora.	- Documento final del proyecto comunitario estructurado. - Presentación oral sustentada. - Acta de retroalimentación. - Versión ajustada del proyecto.	- Demuestra dominio técnico en la sustentación del proyecto. - Argumenta coherentemente las decisiones tomadas. - Presenta propuesta viable y con impacto social. - Integra ajustes pertinentes derivados de la retroalimentación.	- Rúbrica de sustentación. - Lista de chequeo de viabilidad técnica. - Autoevaluación y coevaluación. - Evaluación integral del proyecto.

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

Actor social:

Persona, grupo u organización que participa o tiene influencia en un proceso comunitario o en el desarrollo de un proyecto.

Árbol de problemas:

Herramienta metodológica que permite analizar una problemática central identificando sus causas (raíces) y efectos (ramas).

Árbol de objetivos:

Instrumento que transforma las causas y efectos del árbol de problemas en medios y fines, orientando la formulación del proyecto.

Beneficiarios:

Personas o comunidades que reciben directa o indirectamente los resultados e impactos del proyecto.

Cartografía social:

Herramienta participativa que permite representar gráficamente el territorio, identificando actores, recursos, dinámicas y problemáticas.

Ciclo del proyecto:

Conjunto de etapas que comprende la identificación, formulación, planificación, ejecución, seguimiento y evaluación de un proyecto.

Cronograma:

Instrumento de planificación que organiza las actividades del proyecto en el tiempo, estableciendo fechas y responsables.

Diagnóstico participativo:

Proceso de análisis colectivo que permite identificar necesidades, problemáticas y potencialidades del territorio con la participación de la comunidad.

Enfoque participativo:

Metodología que promueve la inclusión activa de la comunidad en la toma de decisiones durante todas las fases del proyecto.

Evaluación:

Proceso sistemático de valoración que permite medir el cumplimiento de objetivos y el impacto generado por el proyecto.

Gestión comunitaria:

Proceso mediante el cual la comunidad organiza, planifica y ejecuta acciones orientadas a mejorar sus condiciones sociales, económicas o ambientales.

Indicador:

Medida cuantitativa o cualitativa que permite verificar el avance y cumplimiento de los objetivos y metas del proyecto.

Línea base:

Información inicial recopilada al comienzo del proyecto que sirve como punto de comparación para medir resultados posteriores.

Meta:

Resultado concreto y medible que se espera alcanzar en un tiempo determinado.

Objetivo general:

Propósito principal que orienta el proyecto y responde a la problemática identificada.

Objetivos específicos:

Acciones concretas que permiten alcanzar el objetivo general.

Plan de acción:

Documento que detalla las actividades, responsables, recursos y tiempos necesarios para ejecutar el proyecto.

Presupuesto:

Estimación organizada de los recursos financieros necesarios para la ejecución del proyecto.

Proyecto comunitario:

Conjunto de actividades planificadas y organizadas que buscan dar solución a una problemática social o fortalecer una oportunidad en una comunidad determinada.

Sostenibilidad:

Capacidad del proyecto para mantenerse en el tiempo generando beneficios duraderos para la comunidad.

Viabilidad:

Condición que determina si un proyecto puede ejecutarse con los recursos disponibles y en el contexto definido.

6. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS

Construya o cite documentos de apoyo para el desarrollo de la guía, según lo establecido en la guía de desarrollo curricular. (**BIBLIOGRAFÍA / WEBGRAFÍA).**

Congreso de la República de Colombia. (1994). *Ley 152 de 1994*. Por la cual se establece la Ley Orgánica del Plan de Desarrollo. Diario Oficial No. 41.450. (Marco normativo para la planeación participativa en Colombia).

Congreso de la República de Colombia. (2003). *Ley 850 de 2003*. Por medio de la cual se reglamentan las veedurías ciudadanas. Diario Oficial No. 45.376. (Participación y control social en proyectos comunitarios).

Departamento Nacional de Planeación (DNP). (2016). *Guía para la formulación y evaluación de proyectos de inversión pública*. Bogotá, Colombia. (Referencia técnica para estructuración de proyectos).

Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA). (Última versión vigente). *Modelo Pedagógico Institucional*. Bogotá, Colombia.

Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA). (Última versión vigente). *Guía metodológica para el desarrollo de programas de formación*. Bogotá, Colombia.

Ander-Egg, E. (2011). *Cómo elaborar un proyecto: Guía para diseñar proyectos sociales y culturales*. Buenos Aires: Lumen-Hvmanitas. (Texto clásico para formulación de proyectos sociales).

Cohen, E., & Franco, R. (2005). *Evaluación de proyectos sociales*. México: Siglo XXI Editores. (Fundamentos para evaluación y medición de impacto social).

Banco Interamericano de Desarrollo (BID). (2012). *Metodología de marco lógico para la planificación, el seguimiento y la evaluación de proyectos*. Washington, D.C. (Herramienta técnica ampliamente utilizada en proyectos comunitarios).

Ortegón, E., Pacheco, J. F., & Prieto, A. (2005). *Metodología del marco lógico para la planificación, el seguimiento y la evaluación de proyectos y programas*. Santiago de Chile: CEPAL.

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	**Johan Urrea Monsalve**	**Instructor**	**Centro Agropecuario La Granja**	**14/02/2026**

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					